

## ESP-COM.POLIC.AREA METROP-10

# Estudo Técnico Preliminar 11/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 057.00035249/2026-18

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Este documento tem como objetivo apresentar os elementos técnicos e as justificativas necessárias para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de manutenção e recarga de extintor de incêndio. Insta ressaltar que o CPA/M-10 já conta com a quantidade de extintores adequada para a devida utilização em caso de emergência correlata, outrossim, a carga dos extintores, têm data de validade determinada e requer manutenção periódica realizada por empresa especializada e devidamente regulamentada.

2.1.1. Sendo que a presença de extintores de incêndio nos diversos ambientes do CPA/M-10 e Subunidades é uma medida fundamental para a segurança do público interno, prestadores de serviço e visitantes. E ter esses equipamentos à disposição possibilita uma resposta rápida em situações de incêndio, permitindo o controle imediato de focos de fogo e evitando que se alastrem, o que pode fazer toda a diferença em situações de risco.

2.1.2. Além de ser uma precaução prática, a presença dos extintores cumpre as exigências das normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho, alinhando-se às diretrizes legais que visam à proteção de ambientes públicos e privados. Essa providência reforça o compromisso com a segurança do local, ao mesmo tempo em que protege o patrimônio público e os documentos importantes para a continuidade dos serviços à população.

2.2. A busca do serviço através de um processo licitatório regular se faz necessário pelo fato de não termos disponível tal serviço na Instituição.

2.3 O serviço em questão, é justificado pela necessidade de garantir a confiabilidade operacional e a eficácia do agente extintor em uma situação de emergência. Esses procedimentos não são apenas administrativos, mas fundamentados em normas técnicas rigorosas (como a ABNT NBR 12962) para assegurar que o equipamento funcione corretamente após longos períodos de inatividade. O que pode culminar na preservação da vida, da integridade física do nosso público interno e público eventual, bem como em redução de custos futuros de reparos, assegurando condições adequadas para continuidade da prestação de serviços de excelência deste Comando de Policiamento de área.

2.4. Insta ressaltar que a quantidade tem base em estudo da necessidade referente a quantidade existente nos batalhões, Companhias e Postos Policiais integrantes do Comando de Policiamento de Área Metropolitana Dez - CPA/M-10.

2.5. Por fim, destaca-se que a execução do projeto está em consonância com os princípios da eficiência, eficácia e economicidade da administração pública, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>CATSERV</u>	<u>UNID DE MEDIDA</u>	<u>QUANT</u>	<u>VALOR UNID (R\$)</u>	<u>VALOR TOTAL (R\$)</u>
	<p><b>Serviço de manutenção e conservação em extintores de incêndio 2º e 3º níveis</b></p> <p>Compreendendo um total de 264 (duzentos e sessenta e quatro), unidades Sendo:</p>					

1	26 Un de 4 Kg com carga de pó químico (NaHCO3) - classe B,C; 37 Un de 6 Kg com carga de Gás Carbônico (CO <sub>2</sub> ) - classe B,C; 71 Un de 8 Kg com carga pó químico (NaHCO3) - classe B,C; 130 Un de 10 Kg com água pressurizada (H2o) – classe A	24597	Unidade	1	55.562,27	55.562,27
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 55.562,27</b>	

2.6. Os bens desta contratação são caracterizados como bens comuns, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Logística	Cap PM Narcielo Augusto Esperandio

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A aquisição dos materiais se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico. A modalidade pretendida confere vantagens para administração pública.

4.2. A execução do serviço se iniciará em até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou recebimento de instrumento equivalente, conforme as condições que serão estabelecidas neste documento em concordância com o Termo de Referência.

4.3. O licitante deverá fornecer um catálogo em português do item/serviço ofertado, a fim de possibilitar a adequada avaliação do item solicitado em comparação com o material apresentado pelo proponente.

4.4. Todas as embalagens deverão proporcionar a devida proteção durante o transporte e a estocagem, garantindo a integridade do material, com as informações necessárias à identificação do produto e segurança, bem como a correta instalação do equipamento no lugar indicado (nos casos em que se fizer necessários - de acordo com a particularidade de cada produto/mercadoria).

4.5. A retirada/entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no local indicado neste documento, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

4.6. Local de retirada e entrega do objeto da licitação: Rua Dr. Rubens Gomes Bueno nº 231 - Várzea de Baixo – São Paulo– SP, CEP 04724-003.

4.7. Será exigida a garantia de fabricação e adequada data de validade dos itens entregues (no que couber). A empresa vencedora deverá substituir todos os materiais que apresentarem inconformidades, além de arcar com as despesas provenientes deste evento.

4.8. Em caso de divergência entre a descrição do item e o descrito no "CATMAT/CATSERV", deve prevalecer a descrição detalhada do item no Termo de Referência.

4.9 A empresa vencedora do processo licitatório deverá atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação e está de acordo com todos os protocolos legais da legislação vigente.

4.10. Apresentar prova de capacidade técnica, mediante a apresentação de Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução pela empresa licitante de execução de serviços de recargas de extintores de incêndio, com características semelhantes ao objeto licitado.

4.11. Apresentar pelo menos, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução pela empresa licitante, de recarga com manutenção de 2º e 3º nível em extintores de incêndio.

4.12. Apresentar Registro da Declaração da Conformidade do Fornecedor - Empresa de Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores, expedido pelo INMETRO.

4.12.1. Apresentar comprovante de cadastro junto ao Corpo de Bombeiro Militar.

4.12.2. O prazo máximo para execução dos serviços é de 10 dias corridos a contar da data da retirada da Unidade administrativa, sendo qualquer eventualidade comunicada pelo menos 3 (três) dias antes do término do prazo.

4.13. O recebimento provisório, para posterior verificação da conformidade dos extintores de incêndio e acessórios com as exigências constantes em Termo de Referência dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos.

4.14. O recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias corridos, contados da data de efetivação do recebimento provisório.

4.15. Fazendo-se necessária a substituição de equipamento, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, para executá-la, contados do primeiro dia útil subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por correio eletrônico, para a adoção das medidas corretivas

4.16. O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, conforme art. 105 da Lei 14.133/2021, a contar da data da assinatura do respectivo termo ou outra data determinada pela contratante, podendo ser prorrogado por iguais períodos, respeitada a vigência máxima decenal, conforme art. 107 do mesmo Instrumento Legal.

4.8. A garantia mínima de peças e de validade dos serviços de recarga é de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

4.9. A validade da garantia da manutenção 3º nível do cilindro dos extintores é de 5 (cinco) anos.

4.9.1.1 A garantia da placa será de mínimo de 06 (seis) meses, a partir da data de entrega.

4.10. O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa por meio de ordem bancária, até 30 (trinta) dias corridos, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente do Comando de Policiamento de Área Metropolitana Dez, embora o pagamento possa ser realizado antes desse limite temporal.

4.10.1. A nota fiscal/fatura dos serviços realizados deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - CND ou Certidão Positiva de Débito Com Efeitos de Negativa - CPD-EN;

b) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF; c) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) ou Certidão de Débito Trabalhista Positiva com efeito de Negativa.

4.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a futura contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os encargos moratórios poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$  (§4º do art. 36, da IN nº 2/2008 – MPOG e Acórdão TCU 1047/2003 Plenário), onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurado

TX = Percentual da Taxa anual = 6%

$I = (TX/100)$   $I = (6/100)$   $I = 0,00016438 \ 365 \ 365$

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. A pesquisa de mercado do fornecimento dos materiais foi realizada em banco de dados público de sistema oficial do governo federal, site: [compras.gov.br](http://compras.gov.br) - observado a economia de escala e peculiaridades do local da execução, conforme rege a lei 14.133/21.

Riscos:

- a) Utilização de apenas uma solução do mercado para basear os requisitos;
- b) Direcionamento da licitação;
- c) Preço ofertado acima dos oferecidos no mercado;
- d) Licitação deserta (sem nenhum fornecedor interessado);
- e) Proximidade inadequada entre servidores da equipe de planejamento com as empresas do mercado.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A contratação do serviço em questão atenderá tecnicamente pela necessidade de garantir a confiabilidade operacional, a integridade estrutural dos extintores e a eficácia do agente interno em uma situação de emergência. Esses procedimentos não são apenas administrativos, mas fundamentados em normas técnicas rigorosas (como a ABNT NBR 12962) para assegurar que o equipamento funcione corretamente após longos períodos de inatividade, sendo observado:

- a) Garantia de Pressão e Operacionalidade, pois com o tempo, extintores (especialmente os de PQS - Pó Químico Seco) podem perder pressão, impedindo a ejeção do agente extintor. A manutenção verifica manômetros, válvulas e garante a pressurização correta, evitando falhas quando necessário;
- b) Integridade do Cilindro (Segurança Estrutural), sendo que o teste hidrostático (nível 3) é realizado a cada 5 anos para verificar se o cilindro suporta a pressão de trabalho, prevenindo explosões ou vazamentos devido à corrosão interna ou fadiga do metal;
- c) Qualidade do Agente Extintor, o pó químico ao longo do tempo, pode compactar-se ou absorver umidade, tornando-se ineficaz. A recarga garante a troca ou aeração do agente, mantendo sua capacidade de combate ao fogo;
- d) Verificação de Componentes Mecânicos, a manutenção de 2º nível envolve a desmontagem do extintor, lubrificação, limpeza e substituição de peças desgastadas (O-rings, mangueiras, gatilhos) que podem impedir o uso;
- e) Conformidade Normativa e Legal, a NBR 12962 determina inspeções semestrais para CO2 e anuais para PQS/Água, garantindo que o equipamento cumpra os requisitos do INMETRO e do Corpo de Bombeiros, evitando responsabilização civil/penal em caso de falha.

## Resumo Técnico dos Níveis de Manutenção:

- Nível 1 (Inspeção): interna).
- Nível 2 (Recarga): Verificação externa, lacre e pressão (geralmente semestral podendo ser realizado pela equipe de manutenção Desmontagem, limpeza, recarga e troca da argola de garantia (anual).
- Nível 3 (Ensaio Hidrostático): Teste de pressão máxima do cilindro (a cada 5 anos ou após danos.
- Devidamente etiquetado com datas e todos os parâmetros técnicos do INMETRO,.

6.2. Após estudo e levantamento de mercado realizado pelo Setor de Logística através de pesquisa de preço e custo benefício, foi concluído que a contratação do serviço, os quais se fazem necessários, se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico. Essa forma de contratação torna-se mais vantajosa para a administração pública.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Estimativa fundamentada na quantidade de extintores de incêndio contidas na Base do CPA/M-10, dos batalhões, Companhias, Postos Policiais e do estande de tiro deste Comando de Policiamento de Área.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 55.562,27

A estimativa do valor da contratação foi realizada conforme rege a lei 14.133 /21.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O serviço será realizado em parcela única, tendo em vista não haver necessidade de fracionamento em razão de sua natureza e uso.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação atenta à observância dos preceitos legais e normativos, que a aquisição do objeto mencionado, se encontra contemplada no Plano Anual de Contratações em vigor para o atual exercício, conforme preconizado na Lei nº 14.133/21, que regula os procedimentos licitatórios.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. O Comando de Policiamento de Área Metropolitana Dez - CPA/M-10, encarregado e comprometido com a prestação do policiamento preventivo, ostensivo na maior extensão territorial da capital paulista com seus 622,8 km² divididos em 587 bairros e 12 distritos municipais e atendendo aproximadamente 2.106.676 de habitantes. Contando com 4 (quatro) Batalhões, 23 (vinte e três) Companhias, 10 (dez) Postos Policiais e um estande de tiro.

12.2. Sendo que o serviço em questão, visa garantir a confiabilidade operacional e a eficácia do agente extintor em uma situação de emergência. Esses procedimentos não são apenas administrativos, mas fundamentados em normas técnicas rigorosas (como a ABNT NBR 12962) para assegurar que o equipamento funcione corretamente após longos períodos de inatividade. O que pode culminar na preservação da vida, da integridade física do nosso público interno e público eventual, preservação de materiais em geral, bem como em redução de custos futuros de reparos, assegurando condições adequadas para continuidade da prestação de serviços de excelência deste Comando de Policiamento de área.

12.4. Tudo de acordo com o Art. 23, I da Constituição Federal, que versa sobre preservação do Patrimônio Público.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Para a perfeita efetivação da contratação e execução da compra, foi realizada as devidas pesquisas de preço conforme preconiza a Lei nº 14.133/21. Bem como será indicado gestor competente para fiscalização do recebimento dos produtos.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. A presente proposta de contratação viabiliza-se mediante o conceito do tripé da sustentabilidade, que diz respeito a um conjunto de três aspectos que são considerados fundamentais para a administração de uma empresa ou de uma organização.

14.2. Considerando a triple bottom line ou o tripé da sustentabilidade, criado em 1994 pelo empresário britânico John Elkington, destacamos:

### **Sustentabilidade Ambiental**

14.3. Sustentabilidade ambiental visa o uso responsável dos recursos naturais para preservá-los para gerações futuras, promovendo práticas que minimizam danos ao meio ambiente.

14.4. O objeto da contratação visa alcançar solução a prevenção de incêndios com sustentabilidade combinando a manutenção correta de extintores (revisão, sinalização e fácil acesso) com o uso de tecnologias ecológicas, como agentes extintores biodegradáveis e "agentes limpos" que não agridem a camada de ozônio.

### **Sustentabilidade Social**

14.5. Diretamente relacionada à responsabilidade social, a sustentabilidade social se refere a ações destinadas à melhoria da qualidade de vida da sociedade, buscando oferecer a todos o acesso pleno à cidadania.

14.6. O Comando de Policiamento de Área Metropolitana Dez, como parte integrante da sociedade, possuindo em seu rol de colabores além de policiais militares, pessoas prestadoras de serviços, como oficiais administrativos e prestadores terceirizados relacionados a manutenção de ambientes e reformas, busca garantir conforto, segurança, salubridade e dignidade a todos os colaboradores.

### **Sustentabilidade Financeira**

14.7. Como já adiantamos, a sustentabilidade empresarial diz respeito ao conjunto de todas as práticas realizadas por uma organização em prol de um crescimento consciente, ou seja, que não prejudique o meio ambiente e a sociedade.

14.8. A contratação ora proposta, por meio dos atos licitatórios, contribui para ampla concorrência, bem como incentiva a criação de soluções de mercado e novas empresas, auxiliando na geração de empregos, injetando dinheiro na economia.

14.9. De acordo com o conceito, a presente contratação está alicerçada nesses três aspectos, os quais interagem de forma

harmônica na direção da gestão, garantindo a integridade do planeta e da sociedade, atuando positivamente para a economia do dinheiro público, contribuindo para o crescimento econômico.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento ratifica a viabilidade da presente contratação com base nas conclusões obtidas a partir deste Estudo Técnico Preliminar, a decisão de prosseguir com o processo de contratação está respaldada através da profunda análise realizada, evidenciando a conformidade com os requisitos técnicos e operacionais do mercado, bem como a previsão orçamentária, além de não haver impactos ambientais negativos e estar em conformidade com as normas vigentes. A assertividade deste estudo fornece um embasamento sólido para a continuidade do planejamento e iniciar a execução, reforçando a confiança na eficácia e pertinência da iniciativa proposta.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ALBERTO JOSE PEREIRA GUEDES**

Cb PM - Auxiliar Administrativo



*Assinou eletronicamente em 29/01/2026 às 15:04:04.*

**ALEX SANDRO COSTA RODRIGUES**

1º Ten PM - Agente de Contratação



*Assinou eletronicamente em 04/02/2026 às 17:57:19.*